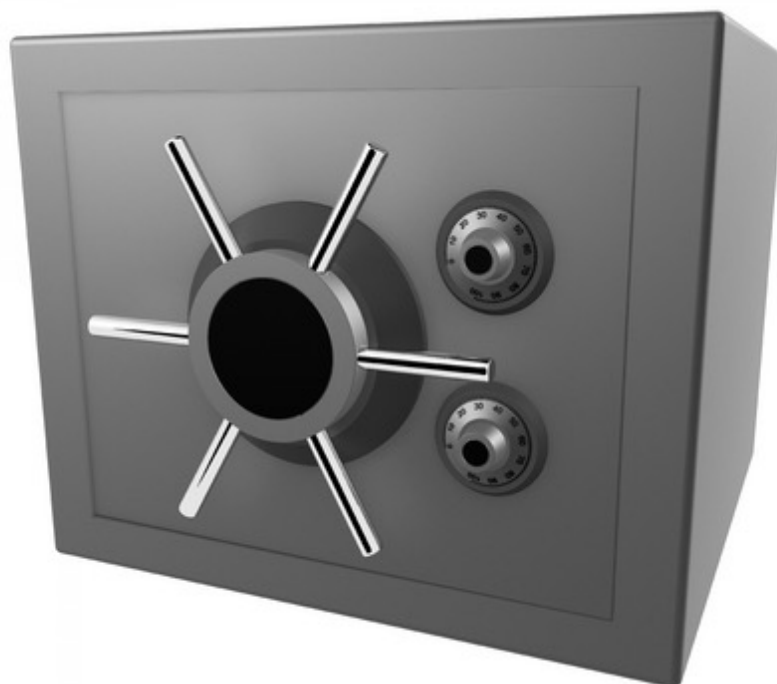


# RISKCRAFT-ASIAKASREKISTERI

Gamla Consulting Oy Riskcraft



## Tietosuojaseloste 23.5.2018

### 1. Rekisterin pitäjä

Gamla Consulting Oy Riskcraft  
Soukankaari 1 A  
02360 Espoo

### 2. Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Gamla Consulting Oy / Hannu Vanhatalo  
Soukankaari 1 A  
02360 Espoo  
Puhelinnumero: 0440 200 627  
Sähköposti: hannu.vanhatalo@riskcraft.fi

### 3. Rekisterin nimi:

Riskcraft-asiakasrekisteri:

AboveTARGET.com

Käsittelijä: Gamla Consulting Oy

Rekisterin sijainti: DataCenter Finland Oy:n hallinnoima konesali Espoossa.

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen perusteella.

### Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat:

- asiakassuhteen hoitaminen
- vakuustenvälitystehtävän hoitaminen

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää tietoja yrityksen potentiaalisista asiakkaista, asiakkaista ja niissä työskentelevistä henkilöistä, joiden kanssa yritys asoi markkinointi-, myynti- ja asiakaspalvelutoiminnoissa tai jotka ovat välitettyjen vakuutusten vakuutuksenottajia, vakuutettuja, korvauksensaajia tai vahinkoa kärsineitä.

Henkilöistä tallennetaan soveltuvien osien seuraavia tietoja:

- etunimi, toinen etunimi, sukunimi
- puhelinnumero esim. ohivalinta ja mobiilinumero
- sähköpostiosoite, Skype osoite
- titteli, osasto, salutaatio, esim Herra, Ekon.
- yksilöintitietoja esim. henkilötunnus, tilinumero
- vakuutustietoja, kuten vakuutusnumero, vakuutuksen voimassaoloaika, vakuutusmaksu, vakuutuksen sisältöön liittyviä tietoja

Henkilötietueeseen voidaan tallentaa tieto siitä, että henkilö on pyytänyt ettei hänelle lähetetä postia. Mikäli henkilö on lopettanut yrityksessä, johon hänet on rekisteröity, hänet voidaan määritellä lopettaneeksi (retired) mutta tiedot kyseisestä henkilöstä voidaan pitää edelleen rekisterissä, koska hän on saattanut olla osallisena erilaisissa sopimuksissa ja liiketoiminnan tai lain mukaan tiedot henkilöstä on säilytettävä tietyn ajan, esim. sopimuksen voimassaolon ajan.

Lisäksi henkilötietoihin voidaan kytkeä erilaisia postitusta ohjaavia kampanjatietoja, asema yrityksessä (ennalta määritellyn luokittelun mukaisesti).

Henkilötietueessa on myös vapaamuotoisia teksti- ja memokenttiä, joihin voidaan tallentaa periaatteessa mitä tahansa tietoa.

Henkilötietueessa on myös segmentti, johon voidaan tallentaa henkilön syntymäpäivä, yksityinen sähköpostiosoite, kotiosoite, harrastetietoja, lasten lukumääriä, siviilisääty sekä vapaamuotoista tekstiä.

Järjestelmässä on myös mahdollista tallentaa asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot kuten tietoja keskusteluista, tapaamisista, tulevaisuuden yhteydenotoista. Kyseisiin tietokenttiin voidaan käytännössä tallentaa mitä tahansa tietoa, myös henkilöön kohdistuvia tietoja, joita voidaan GDPR:n kannalta pitää henkilötietoina.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi niitä voidaan kerätä rekisterin pitäjän tietojärjestelmistä, kun rekisteröity on vakuutuksenottajana, vakuutettuna, vahinkoon osallisena, korvauksen saajana tai muussa vakuutustarkoituksessa sekä rekisterin pitäjän toimintoihin liittyvistä sosiaalisista medioista.

Henkilötietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös osoite-, päivitys- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä sekä rekisterinpitäjän päämiesten tietojärjestelmistä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Gamla Consulting Oy:n ulkopuolelle.

Luovutamme tietoja yksittäisistä rekisteröidyistä vakuutuksenantajille vakuutusten tarjoamista tai tekemistä varten tai vahinkojen käsittelyä varten.

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

Rekisterinpitäjän rekisteriä käyttävällä henkilöllä on käyttäjätunnus ja salasana. Nämä tiedot ohjaavat ja rajoittavat henkilön oikeuksia käsitellä tietoja.

Rekisterinpitäjä voi rajata henkilön oikeuksia tallentaa, muuttaa ja lukea tietoja.

Jokainen järjestelmään sisäänkirjautuminen rekisteröidään. Samoin rekisteröidään esim. raporttien tulostaminen ja tietojen tulostaminen esim. Excel-muotoon. Lokitietojen avulla voidaan havaita jos käyttäjä on esim. tulostanut henkilötietoja massatulostuksena.

## 10. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa.

## 11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

## 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

### Varmuuskopiot

Rekisteristä otetaan päivittäin varmuuskopio. Kopioita säilytetään 3-30 vrk.

Kopioiden säilytyspaikat ovat: Datacenter Finland Oy (Tekniikantie 14, 02150 Espoo) sekä Adsotech Finland Oy (Piispanportti 5, 02240 ESPOO).

### **13. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyillä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnot tulee tehdä osoitteeseen **Gamla Consulting Oy, Soukankaari 1 A, 02360 Espoo, puhelinnumero 0440 200 627, sähköposti hannu.vanhatalo@riskcraft.fi**

#### **Tarkastusoikeus**

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterin pitäjän rekisterissä olevat tiedot. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisterin pitäjälle. Tarkastuspyyntö voidaan myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa yllä mainitussa osoitteessa. Tarkastuspyynnön voi tehdä maksutta kerran vuodessa. Tarkastuspyyntöihin vastataan viivytyksettä, yleensä kahden viikon kuluttua pyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramainontaan tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön.

#### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

#### **Vastustamisoikeus**

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

#### **Suoramarkkinointikielto**

Rekisteröidyillä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

#### **Poisto-oikeus**

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

#### **Suostumuksen peruuttaminen**

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

#### **Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle**

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

## **Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)